

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБОУ Грушевской СОШ Т.А.Коломыйцева. Протокол от 05.09.2019 № 42	СОГЛАСОВАНО: Председатель школьного Совета самоуправления Д.С. Селиванова Протокол от 11. 09.2019 № 1	СОГЛАСОВАНО: Председатель общешкольного родительского комитета Л.И. Ситникова Протокол от 13. 09. 2019 № 1	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 20.09.2019 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевской СОШ О.В. Коротицкая Приказ от . . 23.09.2019 № 276.1-о
---	---	---	--	---

Положение о порядке учета мнения совета обучающихся и совета родителей при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся (школьный совет самоуправления) и совета родителей (законных представителей) (общешкольный родительский комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Обучающийся (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация воспитательной деятельности обучающихся;

разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

подлежат обязательной юридической экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются совет обучающихся, совет родителей.

3.7. Деятельность совета обучающихся и совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном уставом порядке.

3.8. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях совета обучающихся и совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения советов обучающихся и советов родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний советов обучающихся и советов родителей.

3.9. Согласованные с советом обучающихся и советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

4. Порядок учета мнения Советов школы при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся

4.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в соответствии с законодательством об образовании могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает мнение Совета обучающихся школы и Совета родителей школы.

4.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы. До применения меры дисциплинарного взыскания директор школы направляет в Советы школы проект приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.3. Советы школы в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляют директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором школы не учитывается.

4.4. В случае, если Советы школы выразили согласие с предполагаемым решением директора школы, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 5.3, настоящего Порядка срок, директор школы имеет право принять соответствующее решение.

4.5. В случае, если Совет обучающихся школы и (или) Совет родителей школы выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы, соответствующий Совет в течение трех рабочих дней проводит с директором школы или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий Совет школы проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также времени, необходимого на учет мнения Советов школы, но не более семи учебных дней со

дня представления директору школы, мотивированного мнения Советов школы в письменной форме.

5. Конфликт интересов

5.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школе.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Совет обучающихся и совет родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию его решений.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

6.1. Директор Учреждения

6.1.1. Имеет право:

определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в ее уставе;

привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;

осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

6.1.2. Обязан:

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

направить проект нормативного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников и общешкольный родительский комитет перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся,

имеет право утвердить локальный нормативный акт, в случае если совет старшеклассников, родительский комитет выразили согласие с проектом локального

нормативного акта, либо их мотивированное мнение не поступило в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта;

имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, в случае если совет старшеклассников, родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта;

директор может согласиться либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом старшеклассников и родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

6.3.1. Имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.3.2. Обязаны:

уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации и действует до утверждения нового положения.

РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ / УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ
МБОУ Грушевской СОШ
(наименование органа)

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания Совета
от «____» _____ 20____ г.

Избрано в состав Совета: _____ чел.
Присутствовало: _____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу утверждения директором школы

(наименование проекта локального нормативного акта)
в соответствии с обращением от «_____» _____ 20____ г. № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленный проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта директором школы, соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Согласиться с принятием проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета

(подпись) (Фамилия)

Мотивированное мнение Совета

от «__» _____ 20____ г. получил _____
(Ф.И.О. руководителя)

«_____» _____ 20____ г.

Примечание: Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, или у Совета имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то Совет принимает *решение о*

невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Приложение 2

Представительный орган работников гимназии
МБОУ Грушевской СОШ
(наименование органа)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания представительного органа работников школы
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Избрано в состав представительного органа работников гимназии: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

в соответствии с обращением от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствуют требованиям, установленным (Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы трудового права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта, соглашениями, коллективным договором образовательного учреждения);

2. Согласиться с принятием работодателем проекта _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель представительного органа работников школы

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение представительного органа работников школы

от «__» _____ 20__ г.

получил (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. представителя работодателя)

Примечание: Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у представительного органа работников имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то представительный орган работников принимает *решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции* и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.